

## Directeur général F/H

### Cadre d'emploi - Grade(s) recherché(s)

**Catégorie A - Filière technique** (Ingénieur, Ingénieur principal, Ingénieur en chef hors classe) **ou Administrative** (Attaché, Attaché principal)

Emploi permanent – Recrutement par voie statutaire ou contractuelle en CDD pour une durée de 36 mois renouvelable

### Structure

Charente Eaux est un syndicat mixte ouvert d'assistance technique dans le domaine de l'eau (eau potable, assainissement, milieux aquatiques, assainissement non collectif). Il regroupe la totalité des collectivités territoriales du département compétentes dans ces domaines. Véritable pôle d'ingénierie, il répond aux besoins d'assistance technique et administrative de ses membres.

### Descriptif général du poste

Placé(e) sous l'autorité du Président de CHARENTE EAUX, vous serez chargé(e) de piloter, animer et évaluer les politiques d'appui proposées par le syndicat à ses membres. Vous devrez assurer la direction générale, technique et budgétaire de la structure et le management de l'équipe composée de 27 agents. Vous serez également chargé d'accompagner les élus dans leurs choix stratégiques.

### Vos missions

#### Apporter une assistance à la définition des orientations de la collectivité

- Assister et accompagner le président, les organes de concertation et décisionnels de la structure (collège, bureau, comité syndical) pour la définition des orientations stratégiques et garantir la bonne organisation de ces instances
- Conseiller, alerter sur les risques techniques, juridiques, financiers et formuler des recommandations
- Accompagner les élus dans les processus décisionnels
- Traduire les orientations des élus en projet (impulsion, supervision, mise en œuvre de projets stratégiques)

#### Encadrer et animer les services

- Manager et animer l'équipe de direction (coordination de l'activité des services, définition des objectifs et indicateur de performance, diffusion des informations, réunions de service ...)
- Encadrer les agents (suivi des activités, entretien d'évaluation des managers et des agents du service moyens généraux, consignes de travail, gestion des conflits, ...)
- Favoriser la diffusion des informations
- Suivre l'activité des services

#### Représenter Charente-Eaux dans ses activités en interne et en externe

- Veiller au maintien de la qualité partenariale entre Charente-Eaux et l'ensemble des institutions, financeurs et partenaires en relation avec l'établissement public,
- Organiser et participer à la représentation de Charente-Eaux dans ses actions de communication en direction de ses membres actuels ou futurs,

## Piloter, animer et évaluer les politiques d'appui du syndicat

- Piloter le budget et assurer la gestion de l'équilibre budgétaire
- Piloter et définir la communication institutionnelle
- Piloter et animer des études stratégiques, développer des actions
- Optimiser le fonctionnement et l'organisation des services

## Assistance et conseil aux collectivités membres

- Veiller à la qualité des réponses apportées par Charente Eaux envers ses membres,
- Organiser la réponse aux questions formulées par les collectivités adhérentes

*\*la fiche de poste ne décrit pas les activités de façon exhaustive. L'agent peut être amené à réaliser d'autres activités selon les besoins du service.*

## Profil

- Formation Bac+5
- Expérience souhaitée sur un poste similaire
- Idéalement, le candidat dispose d'une compétence technique en lien avec l'un des domaines d'expertise de la structure, couplée avec une expérience réussie du management



### Connaissances

Fonctionnement des collectivités territoriales  
Maîtrise des règles statutaires, budgétaires et comptables d'un établissement public  
Réglementation des marchés publics  
Bonne connaissance des domaines techniques en lien avec l'activité de Charente Eaux



### Compétences techniques

Représenter la structure auprès de ses partenaires, entretenir et développer les réseaux et partenariats  
Être capable d'encadrer, animer, mobiliser les équipes, négocier  
Capacité d'organisation, de planification et de priorisation des missions confiées  
Capacité rédactionnelles et esprit de synthèse  
Entretenir et actualiser ses connaissances techniques en lien avec l'activité de Charente Eaux



### Savoirs être

Sens du service public  
Capacités managériales, leadership, qualités relationnelles, aptitude à animer et fédérer une équipe, disponibilité  
Respecter des principes déontologiques  
Discrétion professionnelle  
Être à l'écoute des élus et savoir rendre compte régulièrement de son activité  
Être rigoureux et méthodique  
Capacité d'adaptation aux évolutions

## Informations complémentaires

**Poste à pourvoir : 1<sup>er</sup> septembre 2022**

- Rémunération et régime indemnitaire statutaires
- Abonnement CNAS
- Temps de travail : 35 heures hebdomadaires
- Titulaire du Permis B indispensable (véhicule de service à disposition de l'agent pour ses déplacements)
- Pas de logement

**Adresse du lieu de travail :** Domaine de la Combe - 241, Rue des Mesniers – CS 71144 – 16 170 SAINT-YRIEIX-SUR-CHARENTE

## Candidature

Merci d'adresser vos candidatures par voie postale et par mail [contact@charente-eaux.fr](mailto:contact@charente-eaux.fr) **jusqu'au 10 juillet 2022**, (lettre de motivation + CV) à l'attention de :

Monsieur le Président de Charente Eaux,  
Domaine de la Combe - 241, Rue des Mesniers – CS 71144 –  
16 170 SAINT-YRIEIX-SUR-CHARENTE  
Téléphone : 05.45.20.03.00 et courriel : [contact@charente-eaux.fr](mailto:contact@charente-eaux.fr)